

प्रेषक,

पी0सी0 शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
राजकीय नागरिक उड्डयन विभाग,
वी0आई0पी0 हैंगर, जौलीग्रांट,
देहरादून।

परिवहन एवं नागरिक उड्डयन अनुभाग-2

देहरादून : 10 दिसम्बर, 2009

विषय: वित्तीय वर्ष 2008-09 में नागरिक उड्डयन विभाग के अन्तर्गत पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1489/01(छ)/बजट/2009-10 दिनांक 26.10.09 तथा शासनादेश 27/IX/बजट/2009 दिनांक 06.08.09 एवं शासनादेश सं0-29/IX/62/2009, दिनांक 19.08.09 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय व्ययक में नागरिक उड्डयन के शीर्षक-13-टेलीफोन पर व्यय, 15-गाड़ियों के अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद, 18-प्रकाशन, 22-आतिथ्य सत्कार व्यय/व्यय विषयक, 42-अन्य व्यय के अन्तर्गत बजट प्राविधान से अधिक की लम्बित देयता का भुगतान हेतु मद संख्या-16-व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान में से रु0 65,60,000/- (रु0 पैंसठ लाख साठ हजार मात्र) की धनराशि को संलग्न बी0एम0-15 प्रपत्र में उल्लिखित बचतों से पुनर्विनियोग के माध्यम से स्वीकृत किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं -

- 1- उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिसके लिए स्वीकृति प्रदान की जा रही है।
- 2- उक्तानुसार आवंटित धनराशि किसी अन्य मद में व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाएगा।
- 3- इस सम्बन्ध में व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका उत्तराखण्ड अधिप्राप्त नियमावली, 2008 और मितव्ययिता के नियमों में समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।
- 4- जो देयक प्रीआडिट में आ गये हैं उनकी प्रीआडिट वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-5 के भाग एक के नियम 74 के अनुसार पूर्व सम्परीक्षा करके ही नियमानुसार भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।

कमश:.....

(2)

- 5- उक्त धनराशि का व्यय मितव्ययिता को दृष्टिगत रखते हुए नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जाएगा।
- 6- स्वीकृत की जा रही धनराशि के केवल लम्बित देयताओं का ही भुगतान किया जायेगा और स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31-3-2010 तक उपयोग कर लिया जायेगा अप्रयुक्त धनराशि का बजट मैनुअल के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के अनुदान संख्या-24 के 'आयोजनेत्तर पक्ष' के लेखाशीर्षक "3053-नागर विमानन-80-सामान्य-003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा-03 नागरिक उड्डयन-00आयोजनेत्तर -13 टेलीफोन पर व्यय, 15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद, 18-प्रकाशन, 22-आतिथ्य सत्कार व्यय/व्यय विषयक एवं 42-अन्य व्यय के नामे डाला जायेगा तथा पुनर्विनियोग संलग्न प्रपत्र बी0एम0-15 के स्तम्भ-1 की बचतों से किया जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-136/XXVII(2)/2009 दिनांक 10 दिसम्बर, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्न : प्रपत्र बी.एम.-15

भवदीय,

(पी0सी0 शर्मा)
प्रमुख सचिव

10/11

संख्या : /ix/62/2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड ए0 एण्ड ई0 ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2- महालेखाकार, आडिट, वैभव पैलेस-ब-1/105 इन्द्रानगर, देहरादून।
- 3- श्री एल0एम0 पन्त, बजट अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- मुख्य कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- आहरण एवं वितरण अधिकारी, नागरिक उड्डयन विभाग, देहरादून।
- 7- वित्त अनुभाग-2
- 8- एन0आई0सी0 उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 9- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(पी0सी0 शर्मा)
प्रमुख सचिव

नियन्त्रक अधिकारी - प्रमुख सचिव, नागरिक उड्डयन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
वित्तीय वर्ष 2009-10

प्रपत्र - बी.एम. - 15
पृष्ठ-158

वित्तीय वर्ष 2009-10
प्रशासनिक विभाग नागरिक उड्डयन विभाग
अनुदान संख्या - 24 (धनराशि हजार रुपये)

बजट प्राविधानित लेखाशीर्षक का विवरण	मानक मदवार अथवावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष (सरप्लस धनराशि)	लेखाशीर्षक, जिसमें धनराशि स्थानान्तरित की जानी है	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ-5 की कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद अवशेष धनराशि (कॉलम 1 में अवशेष)	अभ्युक्ति
01	02	03	04	05	06	07	08
3053-नागर विमानन 80-सामान्य-आयोजनेत्तर 003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा 03-नागरिक उड्डयन 00- 16-व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान				3053-नागर विमानन 80-सामान्य आयोजनेत्तर 003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा 03-नागरिक उड्डयन 00- 13-टेलीफोन पर व्यय 15-गाडियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद 18-प्रकाशन 22-अतिथ्य सत्कार व्यय/व्यय विषय 42-अन्य व्यय			(क) आवश्यकता न होने के कारण। (ख) बजट प्राविधान में अधिक आवश्यकता होने के कारण तथा निदेशालय में 04 पायलटों/02 अभियन्ताओं को मोबाइल/लैण्ड लाईन की फोन की सुविधा एवं निदेशालय के दूरभाष के व्यय हेतु। (ग) अवशेष देयकों के भुगतान हेतु। (घ) अवशेष देयकों के भुगतान हेतु। (ङ) विशिष्ट व्यक्तियों के हैंगर एवं प्रशासनिक भवन में आगमन से व्यय की आवश्यकता है। (च) वायुयानों के लिये एटीएफ की आपूर्ति, लैण्डिंग/पार्किंग तथा आरएनएफसी चार्ज तथा समय-समय पर विशिष्ट व्यक्तियों के लिये किराये पर लिये जाने वाले वायुयानों और हैलीकाप्टर के किराये के भुगतान तथा विशिष्ट व्यक्तियों की हवाई यात्राओं के समय पायलटों के होटल आवास एवं परिवहन आदि के भुगतान हेतु।
160.00	12.24	60.86	86.90 (क)	60 (ख) 240 (ग) 250 (घ) 10 (ङ) 6000 (च)	2.60 5.40 7.50 30 1,30.00	9440	
योग-160.00	12.24	60.86	86.90	65.60	14580	9440	

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट मैनुअल के परिच्छेद-150, 151, 155, 156 में उल्लिखित प्रावधानों का उल्लंघन नहीं होता है।

(पी0सी0 शर्मा)
प्रमुख सचिव